

**Частное образовательное учреждение высшего образования
"Курский институт менеджмента, экономики и бизнеса"**



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

Н.А.Еськова

28 августа 2026 г

Профессиональный иностранный язык

рабочая программа дисциплины

Направление подготовки 38.03.01 Экономика
Профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

Закреплена за кафедрой **правовых и гуманитарных дисциплин**

Квалификация **Бакалавр**

Общая трудоемкость **10 ЗЕТ**

Форма обучения **очная**

Часов по учебному плану	360
в том числе:	
аудиторные занятия	106,9
самостоятельная работа	218,7
часов на контроль	34,4

Виды контроля в семестрах:

зачет 3
экзамен 4

Форма обучения **очно-заочная**

Часов по учебному плану	360
в том числе:	
аудиторные занятия	29,9
самостоятельная работа	317,1
часов на контроль	13

Виды контроля в семестрах:

зачет 3
экзамен 4

Форма обучения **заочная**

Часов по учебному плану	360	Виды контроля в семестрах:
в том числе:		зачет 3
аудиторные занятия	27,9	экзамен 4
самостоятельная работа	321	
часов на контроль	11,1	

**Распределение часов дисциплины по семестрам
очная форма**

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	2 (2.3)		2 (2. 4)		Итого
Вид занятий	УП	РП	УП	РП	УП
Лекции					
Практические	54	54	51	51	105
Контактная работа на курсовую работу					
Контактная работа на аттестацию	0,3	0,3	1,6	1,6	1,9
Итого ауд.	54,3	54,3	52,6	52,6	106,9
Контактная работа	54,3	54,3	52,6	52,6	106,9
Сам. работа	161,7	161,7	57	57	218,7
Часы на контроль			34,4	34,4	34,4
Итого	216	216	144	144	360

**Распределение часов дисциплины по семестрам
очно-заочная форма**

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	2 (2.3)		2 (2. 4)		Итого
Вид занятий	УП	РП	УП	РП	УП
Лекции					
Практические	12	12	16	16	28
Контактная работа на курсовую работу					
Контактная работа на аттестацию	0,3	0,3	1,6	1,6	1,9
Итого ауд.	12,3	12,3	17,6	17,6	29,9
Контактная работа	12,3	12,3	17,6	17,6	29,9
Сам. работа	199,7	199,7	117,4	117,4	317,1
Часы на контроль	4	4	9	9	13
Итого	216	216	144	144	360

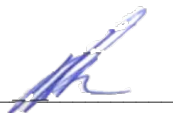
**Распределение часов дисциплины по семестрам
заочная форма**

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	2 (2.3)	2 (2. 4)	Итого
--	---------	----------	-------

Вид занятий	УП	РП	УП	РП	УП
Лекции					
Практические	10	10	16	16	26
Контактная работа на курсовую работу					
Контактная работа на аттестацию	0,3	0,3	1,6	1,6	1,9
Итого ауд.	10,3	10,3	17,6	17,6	27,9
Контактная работа	10,3	10,3	17,6	17,6	27,9
Сам. работа	202	202	119	119	321
Часы на контроль	3,7	3,7	7,4	7,4	11,1
Итого	216	216	144	144	360

Программу составил(и):

к.ф.н, доцент Шевченко Светлана Евгеньевна



Рецензент(ы):

Гл. бухгалтер ООО Фирма «Булат»



Брусенцова С.М.

Рабочая программа дисциплины

Иностранный язык в профессиональной сфере

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 954)

составлена на основании учебного плана:

38.03.01 Экономика

утвержденного учёным советом вуза от 28.08.2026 протокол № 1.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

правовых и гуманитарных дисциплин

Протокол от 28.08. 2026 г. № 1

Срок действия программы: 2026-2027 уч. г.

Зав. кафедрой Лепина Татьяна Геннадьевна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2027-2028 учебном году на заседании кафедры
правовых и гуманитарных дисциплин

Протокол от _____ 2027 г. № ____
Зав. кафедрой Лепина Татьяна Геннадьевна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2028-2029 учебном году на заседании кафедры
правовых и гуманитарных дисциплин

Протокол от _____ 2028 г. № ____
Зав. кафедрой Лепина Татьяна Геннадьевна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2029-2030 учебном году на заседании кафедры
правовых и гуманитарных дисциплин

Протокол от _____ 2029 г. № ____
Зав. кафедрой Лепина Татьяна Геннадьевна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2030-2031 учебном году на заседании кафедры
правовых и гуманитарных дисциплин

Протокол от _____ 2030 г. № ____
Зав. кафедрой Лепина Татьяна Геннадьевна

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1. Цель освоения дисциплины:

Целью освоения дисциплины «Иностранный язык в профессиональной сфере» является развитие коммуникативной компетентности бакалавров, позволяющей использовать иностранный язык в профессионально-деловой и социокультурной деятельности.

Задачи:

- поддержание ранее приобретенных навыков и умений иноязычного общения и их использования как базы для развития коммуникативной компетенции в сфере профессиональной деятельности;
- формирование и развитие умений общения в профессиональной и научной сферах необходимых для освоения зарубежного опыта в изучаемой и смежных областях знаний, а также для дальнейшего самообразования;
- овладение терминологией по данному курсу и развитие умений правильного и адекватного использования этой терминологии.

• 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОП:	Б1.В.01
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Знания, умения навыки , полученные в результате освоения дисциплины «Иностранный язык»
2.2	Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Знания, умения навыки , полученные в результате освоения дисциплины «Иностранный язык»

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

УК-3.2: действует в духе сотрудничества; принимает решения с соблюдением этических принципов их реализации; проявляет уважение к мнению и культуре других; определяет цели и работает в направлении личностного, образовательного и профессионального роста

Знать: этические принципы социального взаимодействия

Уметь: принимать решения с соблюдением этических принципов их реализации; уважать мнение и культуру других

Владеть: навыками определения целей и работы в направлении личностного, образовательного и профессионального роста

ПК-2.1.: анализирует решения с точки зрения достижения целевых финансово-экономических показателей

Знать: : понятие и сущность целевых показателей

Уметь: применять способы анализа целевых показателей

Владеть: навыками анализа решения с точки зрения достижения целевых показателей

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен

3.1	Знать: • лексико-грамматические средства иностранного языка в коммуникативных ситуациях официального общения в профессиональной сфере; • функциональные особенности устных и письменных профессионально ориентированных текстов • стратегии коммуникативного поведения в ситуациях международного профессионального общения (в пределах программы);
3.2	Уметь: • выбирать вид чтения в соответствии с поставленной целью (ознакомительное, просмотровое, поисковое ориентированными текстами, учитывая их специфику; • извлекать необходимую информацию из иноязычных источников, созданных в различных знаковых системах (текст, таблица, график, диаграмма, аудиовизуальный ряд и др.); • аннотировать, реферировать и излагать на родной язык / с родного языка основное содержание текстов по специальности, при необходимости пользуясь словарем; • писать сообщения, статьи, тезисы, рефераты на профессиональные темы; • отбирать информационные источники и критически оценивать информацию, необходимую для выполнения коммуникативных задач в профессиональной деятельности
3.3	Владеть: • лексикой в объеме, необходимом для диалогической и монологической речи и написания писем в сфере профессиональной коммуникации; • грамматикой и основными грамматическими явлениями, необходимыми для работы с

	информацией в сфере своих профессиональных интересов на иностранном языке; • навыками, необходимыми для монологической и диалогической речи в сфере профессиональной коммуникации; • навыками перевода текстов по своей предметной области; • навыками письменного аргументирования изложения собственной точки зрения на иностранном языке; • навыками публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики на иностранном языке; • навыками подготовки презентации по профессиональной тематике на иностранном языке; • навыками пользования электронными ресурсами для совершенствования знаний иностранного языка и извлечения необходимой информации на иностранном языке.
--	---

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)							
очная форма							
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов всего/л/пр	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Сам.работа
1	The notion of terminology in accounting. Basic terms. Use of specialized dictionaries.	2/3	10	УК-3.2., ПК-2.1	6.1.1.1., 6.1.1.2, 6.1.1.3., 6.1.2.1., 6.1.2.2., 6.1.2.3., 6.1.2.4., 6.1.2.5., 6.1.2.6., 6.1.2.7., 6.1.2.8., 6.1.2.9., 6.1.2.10.		34
2	The Concepts and Conventions of Accounting	2/3	10	УК-3.2., ПК-2.1	6.1.1.1., 6.1.1.2, 6.1.1.3., 6.1.2.1., 6.1.2.2., 6.1.2.3., 6.1.2.4., 6.1.2.5., 6.1.2.6., 6.1.2.7., 6.1.2.8., 6.1.2.9., 6.1.2.10.		32
3	SSAP 12 Accounting for Depreciation	2/3	12	УК-3.2., ПК-2.1			34
4	Profit and Loss Account	2/3	12	УК-3.2., ПК-2.1	6.1.1.1., 6.1.1.2, 6.1.1.3., 6.1.2.1., 6.1.2.2., 6.1.2.3., 6.1.2.4., 6.1.2.5., 6.1.2.6., 6.1.2.7., 6.1.2.8., 6.1.2.9., 6.1.2.10.		32
5	Balance Sheet	2/3	10	УК-3.2., ПК-2.1	6.1.1.1., 6.1.1.2, 6.1.1.3., 6.1.2.1., 6.1.2.2., 6.1.2.3., 6.1.2.4., 6.1.2.5., 6.1.2.6., 6.1.2.7., 6.1.2.8., 6.1.2.9., 6.1.2.10.		35,1
6.	Cash Flow Statement	2/4	10	УК-3.2., ПК-2.1	6.1.1.1., 6.1.1.2, 6.1.1.3., 6.1.2.1., 6.1.2.2., 6.1.2.3., 6.1.2.4., 6.1.2.5., 6.1.2.6., 6.1.2.7., 6.1.2.8., 6.1.2.9., 6.1.2.10		10
7	Sources of finance for sole traders and partnerships	2/4	12	УК-3.2., ПК-2.1	6.1.1.1., 6.1.1.2, 6.1.1.3., 6.1.2.1., 6.1.2.2., 6.1.2.3., 6.1.2.4., 6.1.2.5., 6.1.2.6., 6.1.2.7., 6.1.2.8., 6.1.2.9., 6.1.2.10		12

8	Source of finance for private and public limited companies	2/4	10	УК-3.2., ПК-2.1	6.1.1.1., 6.1.1.2., 6.1.1.3., 6.1.2.1., 6.1.2.2., 6.1.2.3., 6.1.2.4., 6.1.2.5., 6.1.2.6., 6.1.2.7., 6.1.2.8., 6.1.2.9., 6.1.2.10		12
9	Financial Ratios	2/4	10	УК-3.2., ПК-2.1	6.1.1.1., 6.1.1.2., 6.1.1.3., 6.1.2.1., 6.1.2.2., 6.1.2.3., 6.1.2.4., 6.1.2.5., 6.1.2.6., 6.1.2.7., 6.1.2.8., 6.1.2.9., 6.1.2.10		10
10	Specialized texts: abstracting and translation.	2/4	9	УК-3.2., ПК-2.1	6.1.1.1., 6.1.1.2., 6.1.1.3., 6.1.2.1., 6.1.2.2., 6.1.2.3., 6.1.2.4., 6.1.2.5., 6.1.2.6., 6.1.2.7., 6.1.2.8., 6.1.2.9., 6.1.2.10		13
СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) очно-заочная форма							
1	The notion of terminology in accounting. Basic terms. Use of specialized dictionaries.	2/3	2	УК-3.2., ПК-2.1	6.1.1.1., 6.1.1.2., 6.1.1.3., 6.1.2.1., 6.1.2.2., 6.1.2.3., 6.1.2.4., 6.1.2.5., 6.1.2.6., 6.1.2.7., 6.1.2.8., 6.1.2.9., 6.1.2.10.		38
2	The Concepts and Conventions of Accounting	2/3	2	УК-3.2.,	6.1.1.1., 6.1.1.2., 6.1.1.3., 6.1.2.1., 6.1.2.2., 6.1.2.3., 6.1.2.4., 6.1.2.5., 6.1.2.6., 6.1.2.7., 6.1.2.8., 6.1.2.9., 6.1.2.10.		38
3	SSAP 12 Accounting for Depreciation	2/3	2	ПК-2.1	6.1.1.1., 6.1.1.2., 6.1.1.3., 6.1.2.1., 6.1.2.2., 6.1.2.3., 6.1.2.4., 6.1.2.5., 6.1.2.6., 6.1.2.7., 6.1.2.8., 6.1.2.9., 6.1.2.10.		40
4	Profit and Loss Account	2/3	2	УК-3.2., ПК-2.1	6.1.1.1., 6.1.1.2., 6.1.1.3., 6.1.2.1., 6.1.2.2., 6.1.2.3., 6.1.2.4., 6.1.2.5., 6.1.2.6., 6.1.2.7., 6.1.2.8., 6.1.2.9., 6.1.2.10.		40
5	Balance Sheet	2/3	4	УК-3.2., ПК-2.1	6.1.1.1., 6.1.1.2., 6.1.1.3., 6.1.2.1., 6.1.2.2., 6.1.2.3., 6.1.2.4., 6.1.2.5., 6.1.2.6., 6.1.2.7., 6.1.2.8., 6.1.2.9., 6.1.2.10		43,7
6	Cash Flow Statement	2/4	2	УК-3.2., ПК-2.1	6.1.1.1., 6.1.1.2., 6.1.1.3., 6.1.2.1., 6.1.2.2., 6.1.2.3., 6.1.2.4., 6.1.2.5., 6.1.2.6., 6.1.2.7., 6.1.2.8., 6.1.2.9., 6.1.2.10		22

7	Sources of finance for sole traders and partnerships	2/4	4	УК-3.2., ПК-2.1	6.1.1.1., 6.1.1.2., 6.1.1.3., 6.1.2.1., 6.1.2.2., 6.1.2.3., 6.1.2.4., 6.1.2.5., 6.1.2.6., 6.1.2.7., 6.1.2.8., 6.1.2.9., 6.1.2.10	22
8	Source of finance for private and public limited companies	2/4	4	УК-3.2., ПК-2.1	6.1.1.1., 6.1.1.2., 6.1.1.3., 6.1.2.1., 6.1.2.2., 6.1.2.3., 6.1.2.4., 6.1.2.5., 6.1.2.6., 6.1.2.7., 6.1.2.8., 6.1.2.9., 6.1.2.	24
9	Financial Ratios	2/4	2	УК-3.2., ПК-2.1	6.1.1.1., 6.1.1.2., 6.1.1.3., 6.1.2.1., 6.1.2.2., 6.1.2.3., 6.1.2.4., 6.1.2.5., 6.1.2.6., 6.1.2.7., 6.1.2.8., 6.1.2.9., 6.1.2.10	24
10	Specialized texts: abstracting and translation.	2/4	4	УК-3.2., ПК-2.1	6.1.1.1., 6.1.1.2., 6.1.1.3., 6.1.2.1., 6.1.2.2., 6.1.2.3., 6.1.2.4., 6.1.2.5., 6.1.2.6., 6.1.2.7., 6.1.2.8., 6.1.2.9., 6.1.2.10	25,4
СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) заочная форма						
1	The notion of terminology in accounting. Basic terms. Use of specialized dictionaries.	2/3	2	УК-3.2., ПК-2.1	6.1.1.1., 6.1.1.2., 6.1.1.3., 6.1.2.1., 6.1.2.2., 6.1.2.3., 6.1.2.4., 6.1.2.5., 6.1.2.6., 6.1.2.7., 6.1.2.8., 6.1.2.9., 6.1.2.10.	40
2	The Concepts and Conventions of Accounting	2/3	2	УК-3.2., ПК-2.1	6.1.1.1., 6.1.1.2., 6.1.1.3., 6.1.2.1., 6.1.2.2., 6.1.2.3., 6.1.2.4., 6.1.2.5., 6.1.2.6., 6.1.2.7., 6.1.2.8., 6.1.2.9., 6.1.2.10.	40
3	SSAP 12 Accounting for Depreciation	2/3	2	УК-3.2., ПК-2.1	6.1.1.1., 6.1.1.2., 6.1.1.3., 6.1.2.1., 6.1.2.2., 6.1.2.3., 6.1.2.4., 6.1.2.5., 6.1.2.6., 6.1.2.7., 6.1.2.8., 6.1.2.9., 6.1.2.10.	42
4	Profit and Loss Account	2/3	2	УК-3.2., ПК-2.1	6.1.1.1., 6.1.1.2., 6.1.1.3., 6.1.2.1., 6.1.2.2., 6.1.2.3., 6.1.2.4., 6.1.2.5., 6.1.2.6., 6.1.2.7., 6.1.2.8., 6.1.2.9., 6.1.2.10.	40
5	Balance Sheet	2/3	2	УК-3.2., ПК-2.1	6.1.1.1., 6.1.1.2., 6.1.1.3., 6.1.2.1., 6.1.2.2., 6.1.2.3., 6.1.2.4., 6.1.2.5., 6.1.2.6., 6.1.2.7., 6.1.2.8., 6.1.2.9., 6.1.2.10	40
6	Cash Flow Statement	2/4	2	УК-3.2., ПК-2.1	6.1.1.1., 6.1.1.2., 6.1.1.3., 6.1.2.1., 6.1.2.2., 6.1.2.3., 6.1.2.4., 6.1.2.5.,	22

					6.1.2.6., 6.1.2.7., 6.1.2.8., 6.1.2.9., 6.1.2.10		
7	Sources of finance for sole traders and partnerships	2/4	4	УК-3.2., ПК-2.1	6.1.1.1., 6.1.1.2, 6.1.1.3., 6.1.2.1., 6.1.2.2., 6.1.2.3., 6.1.2.4., 6.1.2.5., 6.1.2.6., 6.1.2.7., 6.1.2.8., 6.1.2.9., 6.1.2.10		22
8	Source of finance for private and public limited companies	2/4	4	УК-3.2., ПК-2.1	6.1.1.1., 6.1.1.2, 6.1.1.3., 6.1.2.1., 6.1.2.2., 6.1.2.3., 6.1.2.4., 6.1.2.5., 6.1.2.6., 6.1.2.7., 6.1.2.8., 6.1.2.9., 6.1.2.10		24
9	Financial Ratios	2/4	2	УК-3.2., ПК-2.1	6.1.1.1., 6.1.1.2, 6.1.1.3., 6.1.2.1., 6.1.2.2., 6.1.2.3., 6.1.2.4., 6.1.2.5., 6.1.2.6., 6.1.2.7., 6.1.2.8., 6.1.2.9., 6.1.2.10		24
10	Specialized texts: abstracting and translation.	2/4	4	УК-3.2., ПК-2.1	6.1.1.1., 6.1.1.2, 6.1.1.3., 6.1.2.1., 6.1.2.2., 6.1.2.3., 6.1.2.4., 6.1.2.5., 6.1.2.6., 6.1.2.7., 6.1.2.8., 6.1.2.9., 6.1.2.10		27

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Вопросы к зачету/экзамену

2/3 семестр

Грамматический материал включает следующие основные темы:

Именные и глагольные категории.

Основные синтаксические конструкции.

Лексический материал по пройденным темам: знание терминологии, устойчивых выражений.

Навык письма: деловое письмо, cover letter, CV, описание графиков, реферирование и аннотирование.

Устная речь: пересказ и выражение собственной точки зрения, навык адекватной реакции на иноязычную речь: поддержание беседы с педагогом.

5.2. Фонд оценочных средств

Оценочные материалы для текущего контроля, промежуточной аттестации и самостоятельной работы рассмотрены и одобрены на заседании кафедры от «28 » 08 2026 г. протокол № 1, являются приложением к рабочей программе

5.4. Перечень видов оценочных средств

практические задания, грамматические и лексические тесты, переводы с иностранного языка на русский, реферирование и аннотирование англоязычных статей на профессиональные темы.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

6.1.1.1 Анющенко О.Н. Английский язык для банковского дела (English for Banking)//О.Н. Анющенко — Из-во [НИЦ ИНФРА-М](#), 2024. — 379с. Текст : электронный. - ISBN: 978-5-16-018037-3 ISBN-онлайн: 978-5-16-111052-2 URL <https://znanium.com/catalog/document?id=79106> (дата обращения: 26.07.2026). – Режим доступа: по подписке.

6.1.1.1 Иностранный язык в профессиональной сфере : сборник статей по материалам студенческих научных семинаров = English for specific purposes: Collection of articles based on the student scientific seminars / под ред. О. В. Павленко ; редкол. С. Ж. Умарканова, Н. А. Борисов, Е. М. Кожокин [и др.]. - Москва : РГГУ, 2024. - 233 с. - ISBN 978-5-7281-3380-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2187698> (дата обращения: 31.07.2026)

6.1.1.3. Маньковская, З. В. Английский язык : учебное пособие / З. В. Маньковская. — Москва : ИНФРА-М, 2026. — 200 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/22856. - ISBN 978-5-16-012363-9. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2233820 (дата обращения: 31.07.2026). — Режим доступа: по подписке.
6.1.2. Дополнительная литература
6.1.2.1. Accounting & Business Magazine. [Электронный ресурс; URL: http://www.accaglobal.com/en/member/accounting-busine].
6.1.2.2. Дубинина Г.А., Драчинская И. Ф., Кондрахина Н. Г., Петрова О. Н. Английский язык: экономика и финансы (Majors)/ Г.А. дубинина, И.Ф. Драчинская, Н.Г.Кондрахина, О.Н. Петрова. — Из-во Альфа-М , 2011. — 176 с. : ISBN: 978-5-98281-259-9. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/document?id=32875 . (дата обращения: 07.08.2026). — Режим доступа: по подписке.
6.2.1.3. Миславская Н. А. Профессиональные ценности и этика бухгалтеров и аудиторов/ Н.А. Миславская. — Из-во. Дашков и К., 2020. — 170 с. : ISBN: 978-5-394-03833-4. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/document?id=371145 . (дата обращения: 07.08.2026). — Режим доступа: по подписке.
6.1.2.4. Разумовская В. А., Климович Н.В., Валькова Ю. Е. Профессионально-ориентированная коммуникация на английском языке для экономистов / В.А. Разумовская, Н.В. Климович, Ю.Е. Валькова Ю. Е.. - Сибирский федеральный университет , 2018. - 212 с.: ISBN: 978-5-7638-3879-4. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1032117 . (дата обращения: 07.08.2026). — Режим доступа: по подписке.
6.1.2.5. Татьянченко Н.П. Английский язык в бухгалтерском учете и финансах компаний, english in accounting and company finance. — М., Владос, 2015. [Электронный ресурс; URL https://nashol.me/20180902103523/angliiskii-yazik-v-buhgalterskom-uchete-i-finansah-kompanii-english-in-accounting-and-company-finance-tatyanchenko-n-p-2015.html]
6.1.2.6. English for Economic Studies : учеб. пособие / О.А. Данько, Д.В. Еныгин, В.О. Мидова, Е.Т. Минасян, Е.Г. Маслова. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 47 с. - ISBN 978-5-16-107961-4. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1039496
6.1.2.7. Маньковская, З. В. Английский язык : учебное пособие / З. В. Маньковская. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 200 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-012363-9. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1063336 (дата обращения: 11.08.2026). — Режим доступа: по подписке
6.1.2.8. Попов, Е. Б. Miscellaneous items: Общеразговорный английский язык / Е.Б. Попов - Москва : НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 132 с. ISBN 978-5-16-103284-8 (online). - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/515335 (дата обращения: 12.08.2026). — Режим доступа: по подписке
6.1.2.9. 9. Сафроненко, О. И. Learning to Learn in English: учебник / Сафроненко О.И., Петросян К.С., Резникова С.Ю. - Ростов-на-Дону:Издательство ЮФУ, 2009. - 272 с. ISBN 978-5-9275-0573-9. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/556155 (дата обращения: 11.08.2026). — Режим доступа: по подписке
6.1.2.9. Accounting & Business Magazine. [Электронный ресурс; URL: http://www.accaglobal.com/en/member/accounting-busine].
6.1.2.10. English for Economic Studies : учеб. пособие / О.А. Данько, Д.В. Еныгин, В.О. Мидова, Е.Т. Минасян, Е.Г. Маслова. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 47 с. - ISBN 978-5-16-107961-4. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1039496
7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
7.1. 305000, Российская Федерация, Курская область, г. Курск, ул. Радищева, дом 35, Ауд. 200
7.2. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
7.3. Парты учебные, стулья, сплит-система, кафедра, шкаф со стеклом и экспонатами, флипчарты, доска маркерная стационарная, доска маркерная передвижная, часы, экран, проектор BENQ, рециркулятор бактерицидный, наглядные пособия, настенные дипломы
8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Методические рекомендации студентам по подготовке к практическим занятиям.

Студентам, изучающим курс дисциплины «Иностранный язык в профессиональной сфере», рекомендуется расширять, углублять, закреплять усвоенные на практических занятиях знания.

Для лучшего усвоения и закрепления материала по данной дисциплине студентам необходимо научиться работать с обязательной и дополнительной литературой, приобрести навыки работы со словарями. Изучение дисциплины предполагает отслеживание публикаций в периодических изданиях и умение работать в сети «Интернет».

Студент должен быть готов к контрольным опросам на каждом учебном занятии. Одобряются и поощряются инициативные выступления с докладами или эссе.

Методические рекомендации студентам по подготовке к экзамену.

При подготовке к экзамену студент должен повторно изучить конспекты лекций и рекомендованную литературу, просмотреть основные задания, выполненные самостоятельно и на практических занятиях, а также составить ответы на все вопросы, вынесенные на экзамен.

1. Работа со словарем.

1. Находить слова по заданной теме.
2. Уметь читать транскрипцию слов.
3. Знать лексику по теме.
4. Уметь использовать выученные слова в различных формах ответа.

2. Работа с источником информации.

1. Познакомиться в целом с содержанием источника информации:
 - а) чтение аннотации источника;
 - б) чтение вступительной статьи;
 - в) просматривание оглавления;
 - г) чтение источника с выделением основных проблем и выводов;
 - д) работа со словарем с целью выяснения значений понятий.
2. Составить план темы:
 - а) выделить логически законченные части;
 - б) выделить в них главное, существенное;
 - в) сформулировать вопросы или пункты плана;
 - г) ставить вопросы по прочитанному.

3. Перевод и пересказ текста.

1. При переводе необходимо:
 - а) сохранить грамматическую и лексическую структуру текста;
 - б) содержание должно соответствовать оригинальному тексту.
2. При пересказе следует:
 - а) уметь разделить текст на логические части;
 - б) выделить в каждой части предложения, передающие основные идеи текста
 - в) кратко передать содержание, соблюдая идентичность текста